

# ANUNT

Unitatea militară 02196 Mangalia, cu sediul în bulevardul 1 Decembrie 1918, nr.72A, organizează în data de 24.04.2023, examenul de promovare în gradul/treapta imediat superior/superioară pentru următoarele posturi de personal civil contractual, astfel:

## ***Referent de specialitate gr.I***

*Birou management ciclu de viață, planificare logistică și management resurse materiale/Logistica*

## ***Bibliotecar gr.IA***

*Baza de asigurare învățământ și logistică didactică/Instrucție și educație*

## ***Economist gr.IA***

*Contabilitate /Financiar-Contabil*

## ***Referent de specialitate gr.II***

*Secretariat/Sectia management educațional*

## ***Sef depozit I***

*Depozit materiale de intendență/Formațiuni de sprijin*

- Tipul probei de examinare este probă scrisă.

Pentru înscrierea la examenul de promovare, salariații ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul/treapta profesional următor, vor depune în mod obligatoriu cerere de participare la examen adresată comandantului unității militare.

Ulterior, pentru salariații ce îndeplinesc condițiile de promovare în gradul/treapta profesional următor, se vor constitui dosare de înscriere la examen în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022.

### **I. Calendarul activităților specifice necesare organizării și desfășurării examenului de promovare în gradul profesional imediat superior**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioadă/ termen</b>	<b>Cine conduce</b>	<b>Cine execută</b>	<b>Obs.</b>
1.	Analizarea situației personalului civil contractual care îndeplinește condițiile de promovare în gradul sau treapta profesională imediat superior/superioară.	17.03-20.03.2023	Șef al personalului		
2.	Informarea șefilor nemijlociți ai celor care îndeplinesc condițiilor de participare la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare.	21.03.2023	Șef al personalului		
3.	Întocmirea referatului de evaluare pentru promovarea în gradul sau treapta profesională imediat superioară.	22.03-24.03.2023	Șef al personalului		
4.	Stabilirea perioadei de examen și desemnarea membrilor în comisia de examinare, comisia de soluționare a contestațiilor și secretarul acestora pentru	27.03.2023	Șef al personalului		

Nr. crt.	Activitatea	Perioadă/ termen	Cine conduce	Cine execută	Obs.
	examenul de promovare în gradul sau treapta profesională imediat superior/superioară.				
5.	Consemnarea în ordinul de zi pe unitate a datei de organizare a examenului, componența nominală a celor două comisii și secretarul acestora.	29.03.2023	Șef al personalului		
6.	Convocarea membrilor comisiei de examinare în vederea stabilirii modalității de organizare și desfășurare a examenului	29.03.2023	Președinții comisiilor de examinare	Secretarul comisiilor de examinare	
7.	Publicarea axamenului de promovare în gradul sau treapta profesională imediat superior/ superioară.	03.04.2023	Șef al personalului		
8.	Depunerea cererii de participare la examen și constituirea dosarului de înscriere la examen	04.04-19.04.2023		Persoanele care îndeplinesc condițiile	
9.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă	24.04.2023	Președinții comisiilor de examinare	Secretarul comisiilor de examinare	
10.	Desfășurarea probei scrise, notarea și comunicarea rezultatului acestora.	24.04.2023 09.00-11.00	Președinții comisiilor de examinare	Candidații	
11.	Afișarea rezultatelor	24.04.2023	Șef al personalului		
12.	Contestarea punctajului obținut de candidat la examen.	25.04.2023		Candidații	
13.	Soluționarea contestației și comunicarea rezultatului soluționării contestației	26.04.2023	Președinții comisiilor de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiilor de soluționare a contestațiilor	
14.	Afișarea rezultatului după soluționarea contestației	27.04.2023	Șef al personalului		
15.	Adoptarea măsurilor pe linie de personal, după finalizarea examenului de promovare în gradul/treapta profesională imediat superior/superioară	28.04.2023	Șef al personalului		

## II. Bibliografia și tematica examenului de promovare în gradul/treapta imediat superior/superioară

### *Referent de specialitate gr.I*

*Birou management ciclu de viață, planificare logistică și management resurse materiale/Logistica*

#### **Bibliografie:**

- Ordinul MS 190/ 26.10.2018 pentru aprobarea „L – 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”;
- Ordinul MS 25/ 01.02.2021 pentru aprobarea „L – 4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace”;
- Ordinul MS 150/ 18.12.2012 pentru aprobarea „ Fi. – 12, Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale”

- Ordinul M 92/ 16.09.2013 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”;
- Ordinul M 8/27.01.1999 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea MApN – la pace”.
- Ordinul M5/ 22.01.1999 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121/ 28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor.

**Tematică:**

- Dispoziții generale privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul M.Ap.N.;
- Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort;
- Normele de hrană pentru personalul Ministerului Apărării;
- Organizarea inventarierii;
- Executarea inventarierii;
- Organizarea și funcționarea depozitelor militare de produse petrolier;
- Măsuri pentru prevenirea, limitarea și evitarea accidentelor și catastrofelor ecologice;
- Clasificarea și utilizarea vehiculelor;
- Organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale;
- Contabilitatea și gestionarea obiectelor de inventar;
- Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe;
- Casarea bunurilor materiale;
- Dispoziții generale privind răspunderea materială a militarilor și personalului civil din M.Ap.N.

**Bibliotecar gr.IA**

*Baza de asigurare învățământ și logistică didactică/Instrucție și educație*

**Bibliografie:**

- Legea bibliotecilor nr.334 din 31.05.2002, publicată în Monitorul Oficial nr.422 din 18.06.2002;
- Legea nr.186 din 09.05.2002, privind promovarea culturii scrise publicată în Monitorul Oficial nr.339 din 19.05.2003;
- Legea nr.111 din 21.11.1995, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, publicată în Monitorul Oficial nr.755 din 07.11.2007;
- Legea nr.22 din 18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, publicată în Monitorul Oficial nr.132 din 18.11.1969;
- Legea nr.54 din 08.07.1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- Ordinul Ministrului Culturii nr.2062 din 09.06.2000, Normele metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.387 din 08.08.2000.

**Tematică:**

- Rolul bibliotecii;
- Dezvoltarea colecțiilor;
- Evidența colecțiilor;
- Catalogarea publicațiilor;
- Organizarea colecțiilor;
- Gestiunea bibliotecilor;
- Eliminarea din gestiune a publicațiilor;
- Relația cu utilizatorii.

**Bibliografie:**

- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, cu modificările și completările ulterioare, republicată - Legea contabilității;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- M 8 / 1999 - Instrucțiunile privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
- Hotărârea nr. 2139 din 30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar contabile;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 - legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: III; Anexa VII: Capitolul II – secțiunea 1 – 3);
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 09 decembrie 2015 privind salarizarea personalului din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- O.U.G. nr. 158 din 17 noiembrie 2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 339 din 18 decembrie 2015 - Legea bugetului de stat pe anul 2016;
- Legea nr. 340 din 18 decembrie 2015 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2016;
- M S 31 din 04 martie 2016 - Ordin privind aprobarea normelor metodologice și a procedurilor privind salarizarea personalului militar și civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IV: Capitolul I, III, VI și XI; Titlul V: Capitolul II, Secțiunile 1,2 și 3, Capitolul III, Secțiunile 1,2 și 3, Capitolul IV, Secțiunile 1 și 2, Capitolul V, Secțiunile 1,2 și 3);
- Ordonanța nr. 121 / 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 111 / 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I – VIII).

**Tematică:**

- Finanțarea instituțiilor publice;
- Contabilitatea instituțiilor publice;
- Fiscalitatea instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
- Răspunderea materială a militarilor;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniul financiar-contabil.

### **Referent de specialitate gr.II**

*Secretariat/Sectia management educațional*

#### **Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr.18 din 10.01.2011;
- Ordinul M 46/ 17.05.2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație”;
- Dispoziția D.M.R.U-12 din 03.12.2013 „I.M.-3/54 Norme admitere programe formare profesională”;
- Dispoziția D.M.R.U.-4 din 06.02.2012 pentru aprobarea standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;
- Dispoziția D.G.M.R.U.-14 din 23.08.2021 „Norme privind participarea cadrelor la programe de formare continua organizate în țară”;
- Dispoziția D.G.M.R.U.-22 din 02.10.2018 care aprobă formatul machetelor documentelor de management curricular și de evidență gestionate de școlile de aplicație”
- Legea 16/02.04.1996 Legea arhivelor naționale cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematică:**

- Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ nonuniversitar;
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în învățământul nonuniversitar;
- actele de studii în învățământul nonuniversitar tipuri, condiții de eliberare și reguli de completare.
- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare în învățământul nonuniversitar
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul nonuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date.

### **Sef depozit I**

*Depozit materiale de intențență/Formațiuni de sprijin*

#### **Bibliografie:**

- Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – integral;
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991(republicată, actualizată) a contabilității, Capitolul 6 – Contravenții și infracțiuni;
- Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul MS 47/ 17.05.2017 pentru aprobarea „ L – 8/1, Instrucțiuni privind păstrarea și conservarea tehnicii, produselor și materialelor din înzestrarea unităților Ministerului Apărării Naționale”
- Ordinul MS 190/ 26.10.2018 pentru aprobarea „L – 4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”;
- Ordinul MS 150/ 18.12.2012 pentru aprobarea „ Fi. – 12, Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale”
- Ordinul M 92/ 16.09.2013 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și

casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”;

- Ordinul M 8/27.01.1999 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea MApN – la pace”.

- Ordinul M5/ 22.01.1999 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor.

**Tematică:**

- Dispoziții generale privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul M.Ap.N.;

- Reguli privind asigurarea echipamentului și a materialelor de resort;

- Organizarea inventarierii;

- Executarea inventarierii;

- Proceduri de conservare a tehnicii din înzestrarea unităților M.Ap.N.

- Organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale;

- Contabilitatea și gestionarea obiectelor de inventar;

- Declasarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe;

- Casarea bunurilor materiale;

- Dispoziții generale privind răspunderea materială a militarilor și personalului civil din M.Ap.N.

*Secretarul comisiei de examen*

*Mr.*

*Rodica DRAGOMIR*

**AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE**  
**Col.**